



Братья
Дубинины

Моздокский Вестник

ВЫХОДИТ
С ИЮЛЯ
1930 г.

МЭЗДАГГАГ
ФИДИУАГ

Адрес сайта:
<http://моздокский-вестник.рф/>

СУББОТА, 15 ЯНВАРЯ 2022 ГОДА

№3 (16.731)

6 +

НОВОСТИ

ОБСУДИЛИ ХОД РЕАЛИЗАЦИИ ПОРУЧЕНИЙ ПРЕЗИДЕНТА РФ

Исполнение перечня поручений Президента РФ Владимира Путина, данных им по итогам встречи с Главой РСО-Алания Сергеем Меняйло в августе 2021 года, обсудили на совещании с членами кабинета министров, которое 12 января провел Председатель Правительства РСО-Алания Борис Джанаев.

Б. Джанаев напомнил коллегам о важности своевременного выполнения поручений, от качественной реализации которых напрямую зависит создание благоприятных условий для повышения уровня жизни граждан республики.

В перечне поручений Президента страны – мероприятия, направленные на улучшение сферы туризма, сельского хозяйства, здравоохранения, промышленности и ЖКХ. В частности, реализация поручений позволит создать на территории республики современный медицинский реабилитационный центр. В планах – модернизация Республиканского центра пульмонологической помощи в пос. Верхний Фиагон. К строительным работам планируется приступить в 2023 году.

Отдельное внимание – развитию Владикавказа и пострадавшего в теракте Беслана. В Беслане ведется поэтапное создание объектов, предусмотренных генпланом. Благодаря поручению Президента РФ одобрено дополнительное финансирование на ближайшие два года в объеме 3,6 млрд руб. на объекты ЖКХ, образования, культуры, спорта.

Б. Джанаев поручил руководителям ведомств в ближайшее время подготовить и представить конкретные предложения, касающиеся реализации поручений Президента РФ для дальнейшей работы с федеральными органами власти.

СРЕДИ ЛАУРЕАТОВ ПРЕМИИ ГЛАВЫ РСО-АЛАНИЯ – КОРРЕСПОНДЕНТ «МВ» ЮЛИЯ ЮРОВА

13 января, в День российской печати, Глава РСО-Алания Сергей Меняйло поздравил представителей средств массовой информации республики с профессиональным праздником.

Он отметил, что работа журналиста – это не только высокий уровень владения словом, но и обостренное чувство справедливости и ответственности перед своей аудиторией. Это живая и сильная связь между властью и обществом, которая помогает обеим сторонам слышать друг друга и быстро реагировать на возникающие вопросы.

В неформальной обстановке журналисты смогли пообщаться с Главой Северной Осетии, задать интересные вопросы. Представители СМИ поддержали предложение С. Меняйло о проведении форума с участием как профессионалов медиаиндустрии Северного Кавказа, так и пользователей соцсетей, проявляющих активную гражданскую позицию, и конкурса журналистского мастерства.

В рамках встречи состоялось подведение итогов конкурса на получение ежегодной премии Главы РСО-Алания за лучшую журналистскую работу в 2021 году. С. Меняйло вручил победителям памятные дипломы, фирменные статуэтки и денежные премии в



С. Меняйло и Ю. Юрова.

размере 50 тысяч рублей.

Среди обладателей премии в номинации «Честь и слава» – корреспондент «Моздокского вестника» Юлия Юрова, а также Фатима Золоева, Слава Кадзаев, Мадина Мамиева, Александр Кучиев.

В других номинациях лауреатами стали Алина Дзгоева, Тамара Бунтури, Ирина Кабулова, Зарина Черчесова, Мадина Макоева, Радмила Дзгоева, Мадина Темирканова, Зарина Бритаева.

За выдающиеся заслуги в сфере национальной журналистики специальная премия РСО-Алания присуждена Эльбрусу Сакиеву и Петру Гериеву.

ООО «ЦОУ» ПРИНИМАЕТ ПЛАТУ ЗА ЭЛЕКТРОЭНЕРГИЮ И ГАЗ

Граждане, оплачивающие жилищно-коммунальные услуги в ООО «Цоу» по ул. Ермоленко, что называется, «в одном окне», были раздосадованы, когда в последнем квартале прошлого года там перестали принимать плату за газ и электроэнергию. Приходилось оплачивать эти услуги в офисах газоснабжателей и энергетиков, выстаивая длинные очереди на улице.

Некоторые освоили оплату онлайн, часть моздокчан производила её в почтовых отделениях связи, иные обращались в Сбербанк. Словом, люди были лишены привычного удобства. Неприятно, что и говорить. Редакция «МВ» связалась с руководителем ООО «ЦОУ» Нелли Евтеевой, которая обещала решить вопрос заключения соответствующих договоров в минувшем декабре. Она выполнила обещание: с января 2022 года плата за газ и электроэнергию в «одном окне» с прочими ЖК-услугами в ООО «ЦОУ» возобновлена.

МЕЖЭТНИЧЕСКИЙ МИР – ОСНОВА РАЗВИТИЯ ОБЩЕСТВА

В Моздокском Доме дружбы 12 января состоялась рабочая встреча председателей и актива национально-культурных общественных организаций. В диалоге с ними также принимали участие глава Моздокского района Геннадий Гугиев с заместителем по внутренней политике Глебом Красновым, врио главы АМС г. Моздока Заурбек Демуров, представитель правоохранительных органов и др.

Директор Дома дружбы Павел Михайлянец обозначил цели встречи: планирование работы на 2022 год, возмож-

ности участия в субсидировании отдельных мероприятий Министерством по национальным отношениям республики, а также получения грантов.

В своем кратком выступлении Г. Гугиев подчеркнул неоспоримую роль межэтнического мира в деле развития нашего многонационального и многоконфессионального района. Информационная война начата давно и не ослабевает. Причем, уточнил глава района, направлена она на молодежь и подростков, которые более других подвержены влиянию соцсетей, и не просто так Президент РФ Владимир Путин поставил в приоритет воспитание в школах. Участники встречи говорили о необходимости взаимодействия национально-культурных общественных организаций со школами и техникумами, а также затрагивали и другие животрепещущие темы.

«ЕДИНАЯ РОССИЯ»

О МЕРАХ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАН ПРИ ГАЗИФИКАЦИИ

В начале весенней сессии решения о поддержке льготных категорий граждан – ветеранов, инвалидов, многодетных семей, одиноко проживающих пенсионеров – будут приняты по всей стране.

Соответствующие договоренности достигнуты со спикерами законодательных и исполнительных органов региональных фракций «Единой России». Об этом секретарь Генсовета «Единой России» Андрей Турчак заявил на заседании Федерального штаба по газификации с вице-премьером Александром Новаком, который прошел в Координационном центре правительства.

«Люди получают либо сертификаты, либо прямую финансовую скидку на приобретение газового оборудования. В ряде регионов размер таких субсидий полностью покрывает стоимость оборудования», – отметил А. Турчак.

Всего на участие в программе подано свыше 560 тысяч заявок и заключено уже более 160 тысяч договоров. Для ускорения темпов, секретарь Генсовета «Единой России» предложил, чтобы региональные штабы по догазификации возглавили высшие должностные лица регионов.

«Сейчас их возглавляют региональные министры, в лучшем случае – заместители высших должностных лиц. Только в двух или трех регионах – губернаторы. Задача по выполнению программы социальной газификации до конца 2022 года, поставленная президентом, подъемна. Но в том случае, если все будут принимать участие в ее решении», – сказал он.

А. Новак поддержал инициативу. «Уровень газификации Северной Осетии один из самых высоких в стране – более 97%, тем не менее в подведении газа всё еще нуждается более 10 тысяч домовладений», – отметил секретарь регионального штаба по газификации с вице-премьером Артуром Таймазов. – В основном это высокогорные поселения. В республике создан штаб по догазификации, его специалисты занимаются ускорением подведения газа к домам. В целом объем финансирования пятилетней программы газификации Северной Осетии составит около 1,3 млрд рублей».

Напомним, 11 июня Президент Владимир Путин подписал закон с поправками фракции «Единой России» о бесплатном доведении газа до участков. Подать заявку на социальную газификацию можно на портале Госуслуг и через отделения МФЦ, абонентские пункты «Газпром межрегионгаз» и сайты операторов газификации. Партия также предложила расширить меры поддержки льготников при социальной газификации – распространить их на всю страну и стандартизировать стоимость минимального набора оборудования для ряда категорий граждан. Речь идет о ветеранах, отдельных категориях пенсионеров, многодетных семьях и семьях с детьми-инвалидами.

Пресс-служба СОРО партии «Единая Россия».

ДЕЛА ГОРОДСКИЕ

ОБЩЕСТВЕННЫЙ ТРАНСПОРТ – ВНОВЬ В ВЕДЕНИИ АМС

То, что полномочия по общественному транспорту Минтранс в этом году передаёт в руки администрации района и города, – одно из новшеств, которые ожидают жителей. К полномочиям полагается передача и финансовых средств, а АМС в свою очередь намерена пересмотреть маршруты движения пассажирского транспорта по городу. Эта информация прозвучала на первой планёрке нового года, которую врио главы АМС города Заурбек Демуров провёл 11 января.

Новостей, как и планов, у городской власти немало. В частности, полномочия по закупкам передаются в районную АМС, где создаётся специальный отдел. З. Демуров сообщил о том, что республика выделяет району 70 новых контейнеров для раздельного накопления ТКО. Они, по всей видимости, будут установлены в сельских поселениях, город же постарается обходиться собственными возможностями. Однако работникам ООО «Чистый город» (рук. Александр Беляков) и инженеру УГХ Ольге Стешенко нужно продумать возможность размещения на контейнерных площадках информации с обращениями к жителю. Увы, многих жителей всё ещё надо приучать соблюдать общие санитарные правила. С раздельным накоплением ТКО на контейнерных площадках в городе пока не получается. ООО «Чистый город» организовало сортировку сухих отходов прямо на полигоне и отправляет их затем на перерабатывающие предприятия в регионе.

В связи с изменениями в законодательстве З. Демуров напомнил о необходимости сбора и утилизации павших животных. Кто должен этим заниматься? А. Беляков заявил, что в ООО «Чистый город» нет ветеринарной службы, а без неё проблема неразрешима. Возможно, для решения вопроса будут заключены договоры и с регоператором по обращению с ТКО, и с ветслужбой, возглавляемой Виктором Шишляниковым. Другого варианта решения никто не предложил.

Ещё один нерешённый вопрос – о необходимости демонтажа нестационарных торговых объектов (НТО), сроки договоров с которыми давно истекли и арендная плата от арендаторов не поступает. Демонтаж будет осуществлён после подписания врио главы соответствующего документа, а распорядиться освобождёнными земельными участками можно будет с пользой для доходной части бюджета. Освободятся и занимаемые банкоматами участки после переизда одного из офисов Сбербанка на ул. Б. Хмельницкого. Приведение в порядок земельных участков под ними поручено проконтролировать заме-

стителю начальника УГХ Кириллу Шаргородскому.

Отопительный сезон в городе проходит в обычном режиме, серьёзных сбоев нигде не случается. Но в период подготовки к зиме госинспектор Ростехнадзора по РСО-Алания Сослан Тогузов выдал МУП «Тепловые сети» предписание по модернизации сетей. Директору предприятия Александру Кубатиеву нечего было сказать по этому поводу. А присутствовавший на планёрке бывший глава города Георгий Адамов, хорошо знающий проблемы городского хозяйства и МУПов, заметил, что должна быть разработана и утверждена общегородская программа по модернизации всех инженерных сетей, согласно которой её можно осуществлять поэтапно. Г. Адамов попросил также, чтобы город как можно быстрее принял на баланс инженерные сети в микрорайоне Юбилейного проезда, где построены новые многоквартирные дома. Он пояснил, что новые объекты, число которых в этом районе интенсивно растёт, невозможно подключать без схемы магистральных инженерных сетей.

Вопросов в повестке дня было множество: о переностройке светофоров, в частности, у МЦРБ; о необходимости формирования оргкомитета по празднованию 260-летия г. Моздока; о завершении благоустройства центральной городской площади, уборке кладбищ к празднику Светлой Пасхи...
Св. ТОТОВА.

В МАГАЗИНАХ: «ТРОЯ» (ст. Луковская, ул. Новая, 2), «БОГАЧЁВ» (с. Троицкое, ул. Степная, 2-и), «КРИСТАЛЛ» (ул. Фрунзе, 18), «ВЕРХОВИНА» (пл. им. 50-летия Октября, 46-в), «СЕМЕЙНЫЙ» (ул. Садовая, 49-а). «МВ» – БЕСПЛАТНО!

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения Республики Северная Осетия-Алания №1335 от 22.12.2021 г.
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННЫХ ИЛИ РЕКОНСТРУИРОВАННЫХ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИБО УВЕДОМЛЕНИЯ О НЕСООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННЫХ ИЛИ РЕКОНСТРУИРОВАННЫХ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения от 22.07.2011 г. №1112 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Моздокского городского поселения Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания, постановляю:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление Уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивиду-

ального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо Уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения Республики Северная Осетия-Алания от 26.02.2019 г. №206 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление Уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроитель-

ной деятельности либо Уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»;

2.2. Постановление Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения Республики Северная Осетия-Алания от 29.09.2020 г. №847 «О внесении изменений в постановление Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения от 26.02.2019 г. №206 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление Уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» либо Уведомления о несоот-

ветствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности».

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения в сети интернет www.mozdok-osetia.ru.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

5. Данное постановление вступает в силу с момента его опубликования.

6. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Врио главы Администрации
местного самоуправления
Моздокского городского поселения
З.Б. ДЕМУРОВ.**

Приложение к постановлению Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения от 22.12.2021 г. №1335

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННЫХ ИЛИ РЕКОНСТРУИРОВАННЫХ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИБО УВЕДОМЛЕНИЯ О НЕСООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННЫХ ИЛИ РЕКОНСТРУИРОВАННЫХ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление Уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо Уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление Уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо Уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» (далее - Административный регламент) представляет собой нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление Уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» (далее - муниципальная услуга) и стандарт ее предоставления.

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физическое или юридическое лицо, которое является застройщиком.

Заявитель вправе обратиться за получением муниципальной услуги через представителя, полномочия которого подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования;

на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.mozdok-osetia.ru);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).

На официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского городского по-

селения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается следующая информация:

полная версия Административного регламента;

график приема заявителей;

основания для отказа в приеме документов;

порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

порядок получения консультаций;

краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Предоставление Уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо Уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности».

2.2. Предоставление муниципальной услуги.

2.2.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, - Администрация местного самоуправления Моздокского городского поселения.

2.2.2. Структурное подразделение, ответственное за процедуру предоставления муниципальной услуги - отдел архитектуры и градостроительства Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения (далее - Отдел).

2.3. Порядок информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги.

2.3.1. Информация о местонахождении, контактных телефонах и графике работы Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения:

юридический и почтовый адрес: 363760, РСО - Алания, Моздокский район, г. Моздок, ул. Кирова, 37.

Контактный телефон: 8(867-36) 3-40-90.

График работы: понедельник – пятница, с 9.00 до 18.00; перерыв на обед – с 13.00 до 14.00; выходные дни – суббота, воскресенье.

Адрес электронной почты: mozdok@bk.ru.

2.3.2. Информация о местонахождении, контактных телефонах и графике работы Отдела: юридический и почтовый адрес: 363760, РСО-Алания, Моздокский район, г. Моздок, ул. Комсомольская, 47.

Контактные телефоны: 8(867-36) 2-31-14, 2-27-29.

График работы: понедельник – пятница, с 9.00 до 18.00; перерыв на обед – с 13.00 до 14.00; выходные дни – суббота, воскресенье.

График приема заявителей: вторник, четверг, с 9.00 до 17.00.

Адрес электронной почты: mozdok@bk.ru.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

получение Уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или

садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее - Уведомление о соответствии построенного (реконструированного) объекта);

получение Уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее - Уведомление о несоответствии построенного (реконструированного) объекта);

возврат Уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - Уведомление об окончании строительства) и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата.

Уведомление об окончании строительства, поданное застройщиком (представителем застройщика), может быть возвращено застройщику (представителю застройщика) без рассмотрения по основаниям, предусмотренным пунктом 2.9.

Возврат Уведомления об окончании строительства с прилагаемыми к нему документами оформляется в виде письма с указанием причин возврата.

2.4.1. Уведомление о соответствии построенного (реконструированного) объекта оформляется по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту.

Уведомление о несоответствии построенного (реконструированного) объекта оформляется по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги – семь рабочих дней со дня получения Уведомления об окончании строительства.

В случае возврата Уведомления об окончании строительства с прилагаемыми к нему документами – три рабочих дня со дня получения Уведомления об окончании строительства

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. №190-ФЗ;

Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 г. №136-ФЗ;

Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

Приказом Минстроя России от 19.09.2018 г. №591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»;

Законом Республики Северная Осетия-Алания от 28.05.2008 г. №20-ПЗ «О градостроительной деятельности в Республике Северная Осетия-Алания».

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Заявитель в срок не позднее одного месяца со дня окончания строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома подает на бумажном носителе посредством личного обращения в Отдел либо направляет в Администрацию посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или единого портала государственных и муниципальных услуг Уведомление об окончании строительства по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту.

Уведомление об окончании строительства должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

2) наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

4) сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

5) сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);

6) сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;

7) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;

8) сведения о параметрах, построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

9) сведения об оплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав;

10) сведения о способе направления застройщику (представителю) Уведомления о соответствии построенного (реконструированного) объекта либо Уведомления о несоответствии построенного (реконструированного) объекта.

2.7.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если Уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика.

2.7.3. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо.

(Продолжение – на 4-й стр.)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННЫХ ИЛИ РЕКОНСТРУИРОВАННЫХ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИБО УВЕДОМЛЕНИЯ О НЕСООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННЫХ ИЛИ РЕКОНСТРУИРОВАННЫХ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

(Продолжение. Начало – на 3-й стр.)

2.7.4. Технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

2.7.5. Заключенное между правообладателями земельного участка Соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора.

Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на заявителя.

2.8. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2.7.2 - 2.7.5, предоставляются заявителем самостоятельно.

2.9. Основаниями для отказа в приеме Уведомления об окончании строительства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

отсутствие в уведомлении об окончании строительства сведений, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего раздела;

текст уведомления об окончании строительства не поддается прочтению;

документы представлены неуполномоченным органом или лицом;

выявление в результате проверки квалифицированной подписи несоблюдения установленных условий признания ее действительности.

Исполнитель муниципальной услуги в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме рассматриваемого уведомления об окончании строительства и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью исполнителя муниципальной услуги и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Едином портале. После получения возврата Уведомления об окончании строительства с прилагаемыми к нему документами в виде письма с указанием причин возврата заявитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме рассматриваемого Уведомления об окончании строительства.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

2.10.1. Отсутствие в Уведомлении об окончании строительства сведений, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего раздела, или документов, предусмотренных подпунктами 2.7.2 - 2.7.5 пункта 2.7 настоящего раздела, за исключением документов, которые запрещается требовать от заявителя, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.10.2. Наличие в представленных документах недостоверной информации.

2.10.3. Поступление Уведомления об окончании строительства после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялось строительство объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

2.10.4. Поступление Уведомления об окончании строительства в случае, если уведомление о планируемом строительстве таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

2.11. Уведомление о соответствии построенного (реконструированного) объекта выдается в случае соответствия указанных в уведомлении об окончании строительства параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным Правилами землепользования и застройки Моздокского городского поселения, утвержденными решением №11 от 10.02.2020 г. Комитета по архитектуре и градостроительству РСО-Алания «Об утвержде-

нии правил землепользования и застройки с внесенными изменениями Моздокского городского поселения Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания» (далее - Правила землепользования и застройки), документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами (в том числе в случае, если указанные предельные параметры или обязательные требования к параметрам объектов капитального строительства изменены после дня поступления в соответствующий орган уведомления о планируемом строительстве, и уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве), а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

2.12. Уведомление о несоответствии построенного (реконструированного) объекта направляется заявителю только в случае, если:

2.12.1. Параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;

2.12.2. Внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствует описанию внешнего облика таких объекта или дома, являющегося приложением к уведомлению о планируемом строительстве, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае строительства объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения.

2.12.3. Вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве.

2.12.4. Размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

2.13. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, при устном информировании и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросу предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалисты Отдела (лично или по телефону) осуществляют устное информирование обратившегося за информацией заявителя.

Ответ на телефонный звонок должен со-

держат информацию о фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в часы приема специалисты Отдела подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.15. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение дня с даты его поступления в отдел по общим организационным вопросам и информационному обеспечению деятельности Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения. Регистрация заявления, поданного заявителем в электронном виде, осуществляется в день приема.

2.16. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется средствами пожаротушения, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов). В качестве обеспечения возможности реализации прав маломобильных групп населения помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

2.16.1. На территории, прилегающей к зданию, оборудуются парковочные места для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании Исполнителя, предоставляющего муниципальную услугу.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационным стендом.

2.16.2. Информационный стенд располагается в доступном месте и содержит следующую информацию:

о порядке предоставления муниципальной услуги, перечне документов, которые представляются для получения муниципальной услуги;

о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах официального сайта и электронной почты, где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги.

2.17. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, телефоном, компьютером с возможностью печати, а также доступом к материалам в электронном виде или на бумажном носителе, содержащим следующие документы (сведения):

настоящий Административный регламент; образцы оформления заявлений и перечень документов, которые представляются для получения муниципальной услуги.

Прием заявителей осуществляется Отделом без предварительной записи в порядке очередности.

2.18. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги непосредственно от должностного лица Отдела при приеме заявителя, на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения, посредством электронной почты, телефонной и почтовой связи;

возможность получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения, информационных стендах, с использованием справочных телефонов и электронного информирования, непосредственно в Отделе; отсутствие обоснованных жалоб заявителей.

2.19. Требования, учитывающие особенности предоставления услуги в электронной форме.

2.19.1. Электронные документы представляются в следующих форматах:

xml - для формализованных документов; doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за ис-

ключением документов, указанных в абзаце четвертом настоящего подпункта);

xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в абзаце четвертом настоящего подпункта), а также документов с графическим содержанием.

2.19.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.19.3. Электронные документы должны:

обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

обеспечивать возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию;

обеспечивать возможность для документов, содержащих структурирование по частям, главам, разделам (подразделам), данным и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

2.19.4. Документы, подписанные представителем в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.19.5. Требования к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг в субъектах Российской Федерации посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг, могут утверждаться нормативными правовыми актами соответствующего субъекта Российской Федерации.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги:

- прием Уведомления об окончании строительства и документов;

- рассмотрение Уведомления об окончании строительства и документов;

- предоставление Уведомления о соответствии построенного (реконструированного) объекта, либо Уведомления о несоответствии построенного (реконструированного) объекта, возврат Уведомления об окончании строительства и документов;

3.2. Прием Уведомления об окончании строительства и документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему Уведомления об окончании строительства и документов является обращение заявителя в Отдел, либо получение от исполнителя, направленного заявителем посредством почтового отправления Уведомления об окончании строительства и документов, либо получение от исполнителя, направленного заявителем посредством электронной связи, Уведомления об окончании строительства и документов.

Специалист устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя), проверяет комплектность представленных документов. Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации, с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННЫХ ИЛИ РЕКОНСТРУИРОВАННЫХ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИБО УВЕДОМЛЕНИЯ О НЕСООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННЫХ ИЛИ РЕКОНСТРУИРОВАННЫХ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

В случае отсутствия полного пакета документов при личном обращении, специалист Отдела поясняет заявителю выявленные недостатки в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.2.2. При необходимости, после регистрации в журнале входящей корреспонденции путем присвоения входящего номера и даты поступления поступившего Уведомления об окончании строительства и документов, специалистом отдела по общим, организационным вопросам и информационному обеспечению деятельности Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения на втором экземпляре заявления ставится отметка о принятии данного Уведомления. Датой подачи Уведомления об окончании строительства и документов считается день регистрации.

3.2.3. После регистрации обращение передается главе Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения (лицу, исполняющему обязанности главы Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения) для рассмотрения и наложения резолюции.

3.2.4. Результатом выполнения административной процедуры по приему Уведомления об окончании строительства (реконструкции) и документов является регистрация Уведомления об окончании строительства и документов.

3.2.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры: при личном приеме - не более 15 минут; при поступлении заявления и документов по почте, электронной почте - один рабочий день.

3.3. Рассмотрение Уведомления об окончании строительства и документов.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению Уведомления об окончании строительства и документов является поступление Уведомления об окончании строительства в уполномоченный Отдел.

3.3.2. Начальник Отдела в течение одного рабочего дня с момента получения заявления поручает исполнению поступившего Уведомления об окончании строительства и документов специалисту Отдела.

3.3.3. Уполномоченный специалист при рассмотрении Уведомления об окончании строительства и документов:

3.3.3.1. Осуществляет проверку сведений, указанных в Уведомлении об окончании строительства, проверку наличия документов для предоставления муниципальной услуги;

3.3.3.2. Проводит проверку соответствия указанных в Уведомлении об окончании строительства параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома действующим на дату поступления Уведомления о планируемом строительстве предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным Правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами (в том числе в случае, если указанные предельные параметры или обязательные требования к параметрам объектов капитального строительства изменены после дня поступления в соответствующий орган уведомления о планируемом строительстве и уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления Уведомления о планируемом строительстве). В случае, если Уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления Уведомления о планируемом строительстве;

3.3.3.3. Проверяет путем осмотра объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствие внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего вида таких объекта или дома, являющегося приложением к Уведомлению о планируемом строительстве (при условии, что застройщику в срок, предусмотренный

пунктом 3 части 8 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не направлялось уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации), или типовому архитектурному решению, указанному в Уведомлении о планируемом строительстве, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

3.3.3.4. Проверяет соответствие вида разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома виду разрешенного использования, указанному в уведомлении о планируемом строительстве

3.3.3.5. Проверяет допустимость размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления Уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

3.3.4. В случае отсутствия в Уведомлении об окончании строительства сведений, предусмотренных пунктом 2.7, или отсутствия документов, предусмотренных подпунктами 2.7.2-2.7.5, а также в случае, если Уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления в адрес исполнителя Уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, либо Уведомление о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации) в течение трех рабочих дней со дня поступления Уведомления об окончании строительства специалист Отдела готовит письменный ответ и возвращает (направляет) застройщику данное Уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае Уведомление об окончании строительства считается ненаправленным.

3.3.5. При отсутствии оснований для возврата Уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов, специалист осуществляет подготовку проекта Уведомления о соответствии построенного (реконструированного) объекта указанных в Уведомлении об окончании строительства параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке и с документами передает его начальнику Отдела на согласование.

3.3.6. В случае, если имеются основания, изложенные в пункте 2.12, специалист Отдела готовит Уведомление о несоответствии построенного (реконструированного) объекта указанных в Уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке и с документами передает его начальнику Отдела на согласование.

3.3.7. Начальник отдела в течение одного дня рассматривает представленные проекты и согласовывает проект Уведомления о соответствии построенного (реконструированного) объекта либо Уведомления о несоответствии построенного (реконструированного) объекта.

3.3.8. Согласованный проект Уведомления о соответствии построенного (реконструированного) объекта либо проект Уведомления о несоответствии построенного (реконструированного) объекта направляется на подпись главе Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения (лицу, исполняющему обязанности главы Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения).

3.3.9. Результатом выполнения административной процедуры по рассмотрению Уведомления об окончании строительства и документов

является подготовка и подписание проекта Уведомления о соответствии построенного (реконструированного) объекта, либо Уведомления о несоответствии построенного (реконструированного) объекта либо проект письменного ответа о нерассмотрении Уведомления об окончании строительства и документов.

3.3.10. Срок выполнения административной процедуры по рассмотрению Уведомления об окончании строительства и документов – три рабочих дня.

3.4. Предоставление Уведомления о соответствии построенного (реконструированного) объекта либо Уведомления о несоответствии построенного (реконструированного) объекта, возврат Уведомления об окончании строительства (реконструкции) и документов:

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по предоставлению Уведомления о соответствии построенного (реконструированного) объекта, Уведомления о несоответствии построенного (реконструированного) объекта, либо возврат Уведомления об окончании строительства и документов является соответствием подписанию главой Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения (лицом, исполняющим обязанности главы Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения) Уведомления о соответствии построенного (реконструированного) объекта, либо Уведомления о несоответствии построенного (реконструированного) объекта, либо письменного ответа о нерассмотрении Уведомления об окончании строительства (реконструкции).

3.4.2. Специалист отдела по общим, организационным вопросам и информационному обеспечению деятельности Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения направляет застройщику (представителю) способом, определенным им в Уведомлении об окончании строительства, Уведомление о соответствии построенного (реконструированного) объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, либо Уведомление о несоответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности с указанием всех оснований для направления такого Уведомления или направляет письменное извещение о нерассмотрении Уведомления об окончании строительства.

3.4.3. При личном обращении в Отдел, специалистом Отдела осуществляется выдача заявителю одного экземпляра Уведомления о соответствии построенного (реконструированного) объекта либо Уведомления о несоответствии построенного (реконструированного) объекта под подпись.

3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры по предоставлению Уведомления о соответствии построенного (реконструированного) объекта, либо Уведомления о несоответствии построенного (реконструированного) объекта является подписание и предоставление Уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, и предоставление Уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

Результатом выполнения административной процедуры по возврату без рассмотрения Уведомления об окончании строительства и документов является отправление письменного извещения о нерассмотрении Уведомления о планируемом строительстве.

3.4.5. Срок выполнения административной процедуры по направлению застройщику (представителю) способом, определенным им в Уведомлении об окончании строительства (реконструкции) Уведомления о соответствии построенного (реконструированного) объекта, либо Уведомления о несоответствии построенного (реконструированного) объекта, либо возврата Уведомления об окончании строительства (реконструкции) и документов – один рабочий день.

3.5. Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении 4 к Административному регламенту.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения специалистами Отдела последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником отдела архитектуры и градостроительства.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, принятия мер по устранению соответствующих нарушений. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или отдельные вопросы.

4.4. Проверка также может проводиться по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

4.5. Муниципальные служащие и иные должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут ответственность за незаконные решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения

5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решения и действия Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения, его руководителя, должностных лиц, а также работников.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

5.2.1. Нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

5.2.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.2.3. Требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.2.4. Отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5.2.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, муниципальными правовыми актами;

5.2.6. Затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, муниципальными правовыми актами;

5.2.7. Отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.2.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.2.9. Приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, муниципальными правовыми актами;

5.2.10. Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

(Продолжение – на 6-й стр.)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННЫХ ИЛИ РЕКОНСТРУИРОВАННЫХ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИБО УВЕДОМЛЕНИЯ О НЕСООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННЫХ ИЛИ РЕКОНСТРУИРОВАННЫХ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

(Продолжение. Начало – на 3–5-й стр.)

5.3. Требования к порядку подачи жалобы:

5.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в Администрацию местного самоуправления Моздокского городского поселения Республики Северная Осетия-Алания по адресу: 363760, РСО-Алания, Моздокский район, г. Моздок, ул. Кирова, 37.

5.3.2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

5.4.1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

5.4.2. Фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя

либо физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.4.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

5.4.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя

либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.6.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.6.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения

выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Заявители вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также вправе представлять документы либо их копии (при наличии), подтверждающие его доводы.

указанного в Уведомлении и расположенного на земельном участке _____

(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка)

требованиям законодательства о градостроительной деятельности по следующим основаниям:

1.:

(сведения о несоответствии параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; № 30, ст. 3128; 2006, № 1, ст. 10, 21; № 23, ст. 2380; № 31, ст. 3442; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21; № 21, ст. 2455; № 31, ст. 4012; № 45, ст. 5417; № 46, ст. 5553; № 50, ст. 6237; 2008, № 20, ст. 2251, 2260; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3604, 3616; 2009, № 1, ст. 17; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52, ст. 6419; 2010, № 31, ст. 4195, 4209; № 48, ст. 6246; 2011, № 13, ст. 1688; № 17, ст. 2310; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4281; № 30, ст. 4563, 4572, 4590, 4591, 4594, 4605; № 49, ст. 7015, 7042; № 50, ст. 7343; 2012, № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4322; № 47, ст. 6390; № 53, ст. 7614, 7619, 7643; 2013, № 9, ст. 873; № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3480; № 30, ст. 4080; № 43, ст. 5452; № 52, ст. 6961, 6983; 2014, № 14, ст. 1557; № 16, ст. 1837; № 19, ст. 2336; № 26, ст. 3377, 3387; № 30, ст. 4218, 4220, 4225; № 42, ст. 5615; № 43, ст. 5799, 5804; № 48, ст. 6640; 2015, № 1, ст. 9, 11, 52, 72, 86; № 17, ст. 2477; № 27, ст. 3967; № 29, ст. 4342, 4350, 4378; № 48, ст. 6705; 2016, № 1, ст. 22, 79; № 26, ст. 3867; № 27, ст. 4248, 4294, 4301, 4302, 4303, 4305, 4306; № 52, ст. 7494; 2017, № 11, ст. 1540; № 27, ст. 3932; № 31, ст. 4740, 4766, 4767, 4771, 4829; 2018, № 1, ст. 27, 39, 47, 90, 91) предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами)

2.:

(сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объектов или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (уведомление о планируемом строительстве), или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или о том, что застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения)

3.:

(сведения о несоответствии вида разрешенного использования, построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве)

4.:

(сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию)

(должность уполномоченного лица (подпись) (расшифровка подписи) органа, уполномоченного на выдачу разрешений)

Приложение №3 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление Уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо Уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

Форма

Уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Приложение №1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление Уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо Уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

Форма

наименование органа, уполномоченного на выдачу разрешений на строительство

Кому:

Почтовый адрес:

Электронная почта:

Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

«__» _____ 20__ г.

№ _____

По результатам рассмотрения Уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – Уведомление),

направленного Вами (дата направления Уведомления)

зарегистрированного (дата и номер регистрации Уведомления) _____

уведомляет о соответствии _____ (построенного или реконструированного)

(объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома) указанного в Уведомлении и расположенного на земельном участке _____

(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка)

требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

(должность уполномоченного лица (подпись) (расшифровка подписи) органа, уполномоченного на выдачу разрешений)

Приложение №2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление Уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо Уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

Форма

наименование органа, уполномоченного на выдачу разрешений на строительство

Кому:

Почтовый адрес:

Электронная почта:

Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

«__» _____ 20__ г.

№ _____

По результатам рассмотрения Уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – Уведомление),

направленного Вами (дата направления Уведомления)

зарегистрированного (дата и номер регистрации Уведомления) _____

уведомляет Вас о несоответствии _____ (построенного или реконструированного)

(объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3	Правоустанавливающие документы (сведения о праве застройщика на земельный участок)	
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)	
2.5	Сведения о виде разрешенного использования земельного участка	

3. Сведения об объекте капитального строительства

3.1	Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)	
3.2	Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)	
3.3	Кадастровый номер объекта капитального строительства, в случае реконструкции (при наличии)	
3.4	Правоустанавливающие документы, в случае реконструкции (Сведения о праве застройщика на объект капитального строительства)	
3.5	Сведения о наличии прав иных лиц на объект капитального строительства, в случае реконструкции (при наличии)	
3.6	Сведения о параметрах построенного или реконструируемого объекта капитального строительства:	
3.6.1	Количество надземных этажей	
3.6.2	Предельная высота	
3.6.3	Размер отступов от всех границ земельного участка до объекта капитального строительства	
3.6.4	Площадь земельного участка, занятая под объектом капитального строительства	

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи и направления уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке:

Настоящим уведомлением подтверждаю, что _____ (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом) не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости, а также об оплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав.

(подпись) (расшифровка подписи)

К настоящему уведомлению прилагается:

Приложение №4 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление Уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо Уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

Блок-схема последовательности административных процедур



СВОЕНРАВНЫЙ И ВЫНОСЛИВЫЙ ТИГР ПОДДЕРЖИТ В НОВОМ ГОДУ ОТВЕТСТВЕННЫХ И РЕШИТЕЛЬНЫХ

На смену Белому Металлическому Быку приходит более своенравный и импульсивный хозяин года – Водяной Тигр. Год по восточному календарю начнется 1 февраля и продолжится до 21 января 2023 г.

Уже на старте 2022 года Водяной Тигр заставит окунуться с головой в совершенно иную атмосферу и следовать установленным правилам. Но правила эти просты: символ года не выносит напрасных усилий и считает, что каждое действие должно рождать результат, который затем послужит основанием для вознаграждения.

Наступивший год будет способствовать развитию духовности, творческому вдохновению и нестандартному взгляду на вещи. Но при этом Тигр потребует четкого и быстрого принятия решений, отваги и мудрости без переходов к агрессии и демонстрации силы.

● Символ – Тигр. Противоречивость года рождается из самой сути животного-покровителя. Сила и агрессия Тигра олицетворяют мужскую энергию Ян, а текучесть и переменчивость воды – энергию Инь. Тем, кто научится сочетать эти качества, покорятся все вершины.

● Планета – Меркурий. По расчётам астрологов, Годом Водяного Тигра правит Меркурий. Эта планета обещает материальное благополучие и мудрость в принятии решений, в том числе в сложных и неоднозначных вопросах. Придётся много работать над собой и заниматься поиском своего места в жизни.

● Стихия – Вода (правящая стихия этого года). Именно под её влиянием у людей обостряется интуиция, просыпаются творческие способности, кардинально изменяется взгляд на привычные вещи. Она меняет самого человека и обстановку вокруг него. Придётся учиться мудрости и пониманию истинной сути событий.

● Уверенность в словах, поступках и мыслях. Тигр потребует от всех перестать топтаться на месте и переходить к активным действиям. Двигайтесь в выбранном направлении, действуйте в согласии со своим внутренним миром, совестью и чутьём.

● Ждите перемен, а произойдёт многое. Какие-то события заставят вас поблагодарить небеса за столь щедрые подарки. Какие-то станут причиной слёз и печали. Однако благодаря водной стихии обстановка вокруг вас будет находиться в постоянном движении.

● Профессиональный рост – как один из клю-

чевых ориентиров. Самосовершенствование – процесс, который не должен останавливаться ни на минуту. У вас будет время усовершенствовать свои навыки и отточить мастерство, если, конечно, сами того захотите.

● Символ года снисходительно относится к лежебокам, однако ценит тех, кто умеет добиваться своего быстро, но честными путями.

Особенно преуспеют те, кто способен стоять на своём и идти к цели без резких рывков и пауз. Стабильный позитивный рост будет заметен уже в феврале, но достигнет своего апогея ближе к июлю. Без сомнений, работы будет немало, но в начале осени представится возможность отдохнуть. Год Водяного Тигра будет удачным для тех знаков, кто не боится труда, но знает цену себе и своему времени.

Главные советы для профессионального роста по восточному гороскопу:

● Сетовать на жизнь не стоит. Покровитель года категорически не одобряет тех, кто предпочитает проводить свой день в кабинете у коллег, жалуюсь на самочувствие, жестокого начальника или свою семью. Придётся потом доказывать, что вы вовсе не то имели в виду.

● Обратите внимание на своё хобби. Не многим удаётся превратить любимое занятие в источник дохода, но в 2022 году такая возможность представится каждому. Надо только вовремя поймать свою звезду и набраться смелости.

● Творческий подход открывает двери. Если вы мечтали о карьерном росте, но по каким-то причинам оставались за бортом корабля, то Тигр встанет на вашу защиту. А если говорить точнее – просто раскидает всех конкурентов в стороны и расчистит путь для вашего победного шествия.

● Учителя и военные – наиболее удачным год будет именно для работников этих и смежных сфер.

● Меркурий, покровительствующий 2022 году, обеспечит безбедное существование всем представителям знаков восточного гороскопа. Но с небольшой ремаркой: тот, кто ничего не делает, тот ничего и не получит.

Наступивший год – наиболее удачное время для знакомств. Если вы все ещё одиноки, то



ДЛЯ ЗДОРОВЬЯ

КАКИЕ ПРОДУКТЫ УКРЕПЛЯЮТ ИММУНИТЕТ?

К таким продуктам относятся фрукты, содержащие витамин С: лимоны, апельсины, мандарины и грейпфруты. Они способствуют повышению иммунитета и помогают держать в тонусе организм. Фруктовые соки лучше пить свежими, тогда витамин С принесет больше пользы организму. Например: смешайте сок лимона и мед в равных количествах и пейте по 1 ст. ложке 4-5 раз в день.

Кисломолочные продукты способствуют работе нашего иммунитета, так как насыщены большим количеством полезных бактерий. Очень важно употреблять любые продукты, но в свежем виде и несладкие. Ученые доказали, что именно в кишечнике находится иммунитет человека.

Продукты, богатые витамином А, в содружестве с витамином С – это сильные антиоксиданты. Они содержатся в черной смородине (как в ягодах, так и в листьях), сладком перце, хрене, шиповнике. Витамина А много в моркови, хурме, яйцах и печени. Чтобы витамин А усвоился, необходимо сочетать его с жиросодержащими продуктами (сметаной, растительным маслом).

Полиненасыщенные жирные кислоты содержатся в морской рыбе (тунец, сельдь, палтус), орехах и растительных маслах первого холодного отжима (подсолнечное, кукурузное, льняное, ореховое), укрепляют иммунитет и снимают воспаление.

Важный для иммунитета цинк имеется в мясе, проросшей пшенице, семенах тыквы и подсолнечника.

Будьте здоровы!

ГБУЗ «Республиканский центр общественного здоровья и медицинской профилактики».

